

**Diocèse de Rennes, Dol et Saint-Malo**

**PAROISSE SAINT AUGUSTIN de RENNES**

**FICHE DE POSTE de :**  
**employé(e) de maison**

Nom et prénom du/de la salarié(e) : .....

Nom d'usage : .....

Né(e) le : .....à .....

Adresse : .....

N° S.S. : .....

Tél. : .....

**MISSION :**

Le ou la salarié assurera, sous la responsabilité de son employeur, des tâches de cuisine et ménage conformément à cette fiche de poste et au contrat de travail.

**IDENTIFICATION DU POSTE :**

**Intitulé du poste :** Employé(e) de maison

**Supérieur hiérarchique :** Le curé de la Paroisse Saint Augustin

**Lieu de travail :** Presbytère de la paroisse, 10 rue Mirabeau 35700 RENNES

**Temps de travail :** 12 heures par semaine, soit 52 heures par mois

**Horaires :** 3 demi-journées par semaine, au choix de l'employé(e), dont 2 demi-journées espacées

**A partir du :** 1<sup>er</sup> novembre 2022

Paraphes

**Activités confiées :**

Elles sont de deux natures :

1. (2 demi-journées par semaine, espacées de 3 ou 4 jours) Préparer des plats pour les deux prêtres qui résident au presbytère. Ces plats pourront être en partie congelés pour être disponibles les autres jours ou pendant les congés de l'employée.
2. (une demi-journée par semaine) Effectuer le ménage dans le presbytère, l'Église et les salles paroissiales, en complément du travail effectué par une équipe de bénévoles.

**◆ Qualités requises :**

Pour la partie *cuisine* :

- Savoir faire de la bonne cuisine, suffisamment variée et diététique
- Savoir proposer des plats
- Connaître les règles de conservation
- La connaissance d'éléments de cuisine africaine sera un atout supplémentaire.
- Propreté
- Efficacité

Pour la partie *ménage* :

- Efficacité
- Meticulosité

**JOINDRE obligatoirement: lettre de motivation et CV**

A Rennes,

Le.....

**Roland-Paul SAVADOGO**

Curé de la paroisse,

Employeur

SIGNATURE

**M.....**

Employé(e)

SIGNATURE

Paraphes